



STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET

Samba 12

25. oktober 2024

SPS workshop
(kl 9.15 og kl. 10.45)

Velkommen til workshop om SPS

- Styrelsen for Undervisning og Kvalitet STUK
 - Kontor for specialpædagogisk støtte og puljer
 - Rabije Amiti og Karin Greve Klemensen
-
- Kontakt:
 - Telefon: 3587 8586
 - E-mail: sps@stukvm.dk (sikker mail)

Program for SPS-workshop den 25. oktober 2024

- Præsentation Rabije Amiti og Karin Greve Klemensen
 - SPS-kontoret
 - Hvad er SPS? – støtteformer
 - SPS i oplæring og på FGU
 - Antal ansøgninger og støttemodtagere på ungdomsuddannelser
 - Sagsgang og dokumentation
 - Nyt om SPSA og hjemmesiden
-
- Spørgsmål tager vi løbende 😊

SPS-kontoret

- Kontorchef
- 3 teamledere
- Sagsbehandler team (9 medarbejdere)
- Handicapfagligt team (8 medarbejdere)
- Tværgående team (3 medarbejdere)
- Tilsyns team (3 medarbejdere)
- Juridisk team (3 medarbejdere)
- Tre studentermedhjælpere

Hvad er SPS?

- Kompenserende støtte, som skal sikre, at elever og studerende med en funktionsnedsættelse kan gennemføre en uddannelse på lige fod med andre.
- **SPS-ordninger:**
 - Fri-og privatskoler
 - Efterskoler og frie fagskoler
 - Forberedende grunduddannelser (FGU)
 - Ungdomsuddannelser
 - Videregående uddannelser
 - Almene og erhvervsrettede voksen-og efteruddannelser

Bekendtgørelse og vejledning til bekendtgørelsen:

www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/love-og-bekendtgørelser



Støtteformer

- Hjælpemidler og instruktion i brugen heraf
- Særligt udformede undervisningsmaterialer (tilrettelagte studiematerialer/Nota)
- Praktisk hjælp og sekretærhjælp
- Tegnsprogstolkning
- Støttetimer med henblik på compensation af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse



Støttetimer

I støttetimerne kan der eks. arbejdes med:

- Strategier til struktur og overblik
- Redskaber til fastholdelse af koncentration
- Planlægning af en god studiehverdag
- Anvendelse af hjælpemidler
- Notatteknik og læsestrategier
- Strategier til at kunne begå sig på uddannelsesstedet, fx deltagelse i gruppe-og projektarbejde eller i oplæringsvirksomheden
- At eleven/den studerende får øje på egne ressourcer og kompetencer

Støttetimerne kan ikke anvendes til:

- Lektiehjælp
- Behandling
- Ekstra undervisning

Er du i tvivl om, hvor mange timer der skal til, så søg en lille pulje og eventuelt flere senere.



Praktisk hjælp og sekretærhjælp

Praktisk hjælp:

- Typisk til målgruppen med bevægehandicap
- Støtte til at komme omkring på uddannelsesinstitutionen/oplæringsstedet
- Støtte til at få bøger op af tasken.
- Assistance ved opgaver i forbindelse med respiratorbrug
- Assistance ved anden praktisk hjælp i forbindelse med fx laboratorieøvelser og værkstedsøvelser.
- Ved obligatoriske studieture til fagligt indhold
- Dækning af udgifter i forbindelse med rejse (rejse, hotel, diæter, indgange)

Sekretærhjælp:

- Flere målgrupper (fx også synsnedsættelser, hørenedsættelser)
- En medstuderende varetager støtten
- Hjælp til at tage noter
- Hjælp i forbindelse med indskrivning af større studieopgaver
- Hjælp til kopiering, huske på at få to eksemplarer af udleveret materiale
- Hjælp til eksamenstilmelding
- Hjælp til informationssøgning på biblioteker mv.
- Transskribering af lydeligt materiale Indsamling af litteratur/litteratursøgning

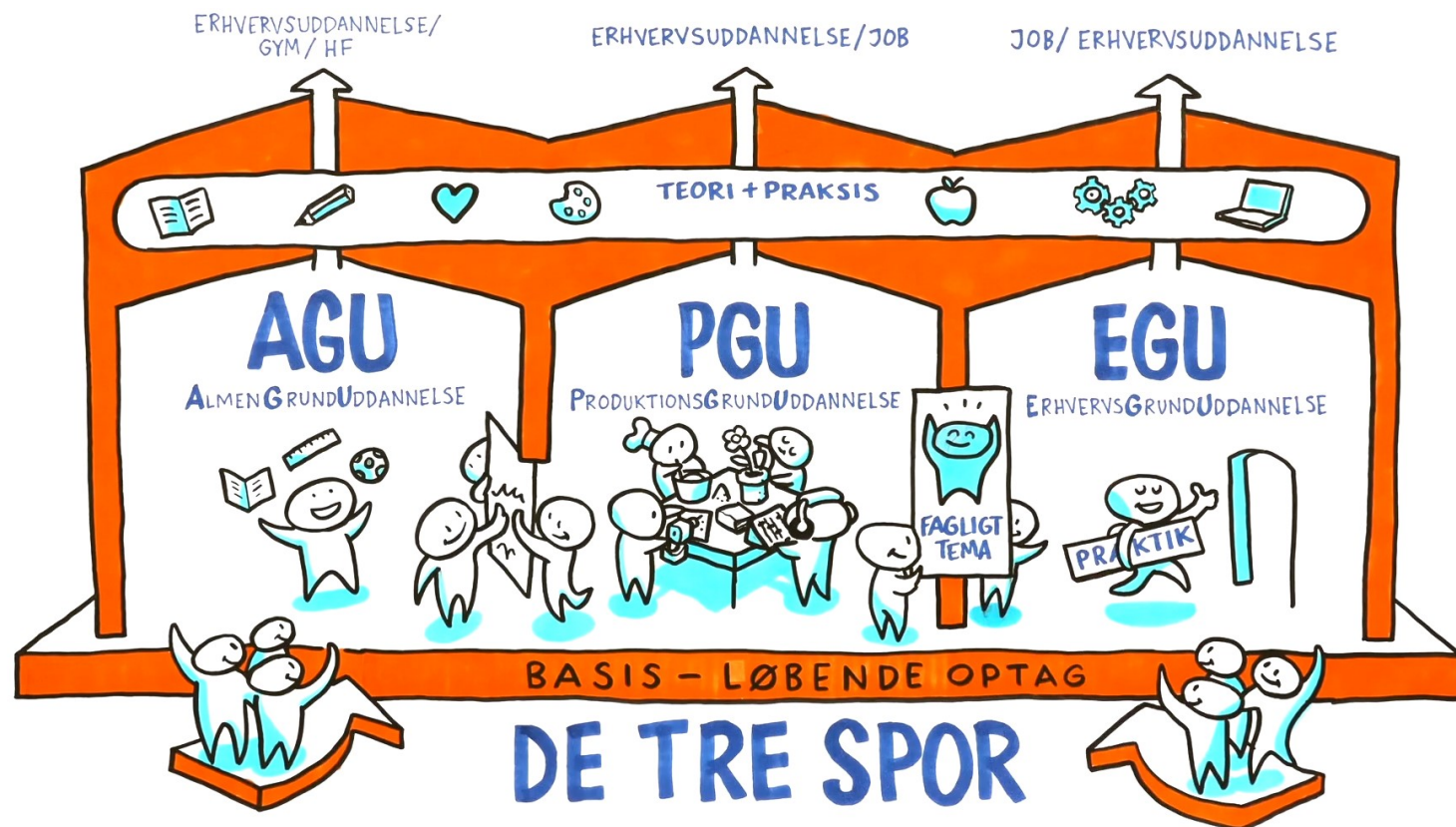
SPS i oplæring

- Der kan bevilges SPS til både lønnede og ulønnede obligatoriske oplæringsforløb (også i udlandet, hvis det er obligatorisk)
- Uddannelsesstedet søger SPS til oplæring
- Alle støtteformer kan bevilges i forbindelse med oplæring efter behov
- Hjælpemidler kan tages med i oplæring
- Støttetimer kan gives af en støttegiver fx fra uddannelsesstedet eller fx en medarbejder på i oplæringsvirksomheden

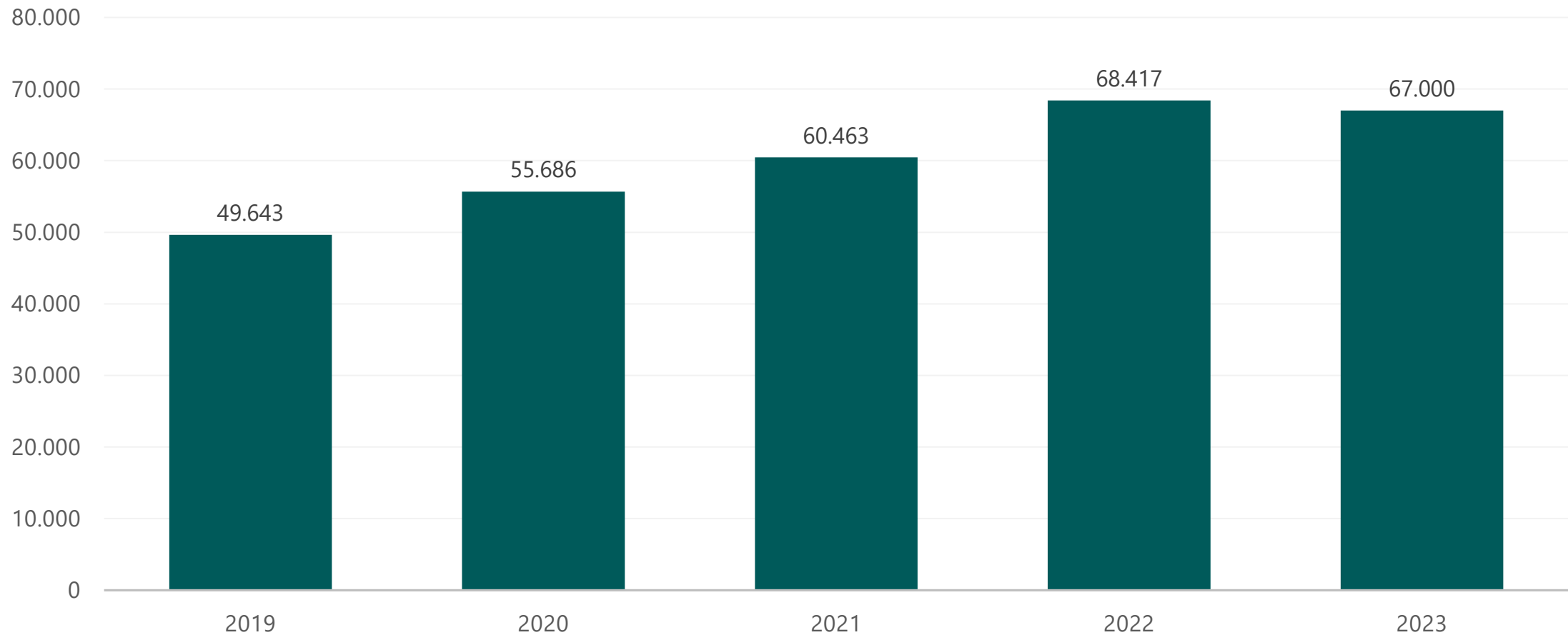


SPS på FGU

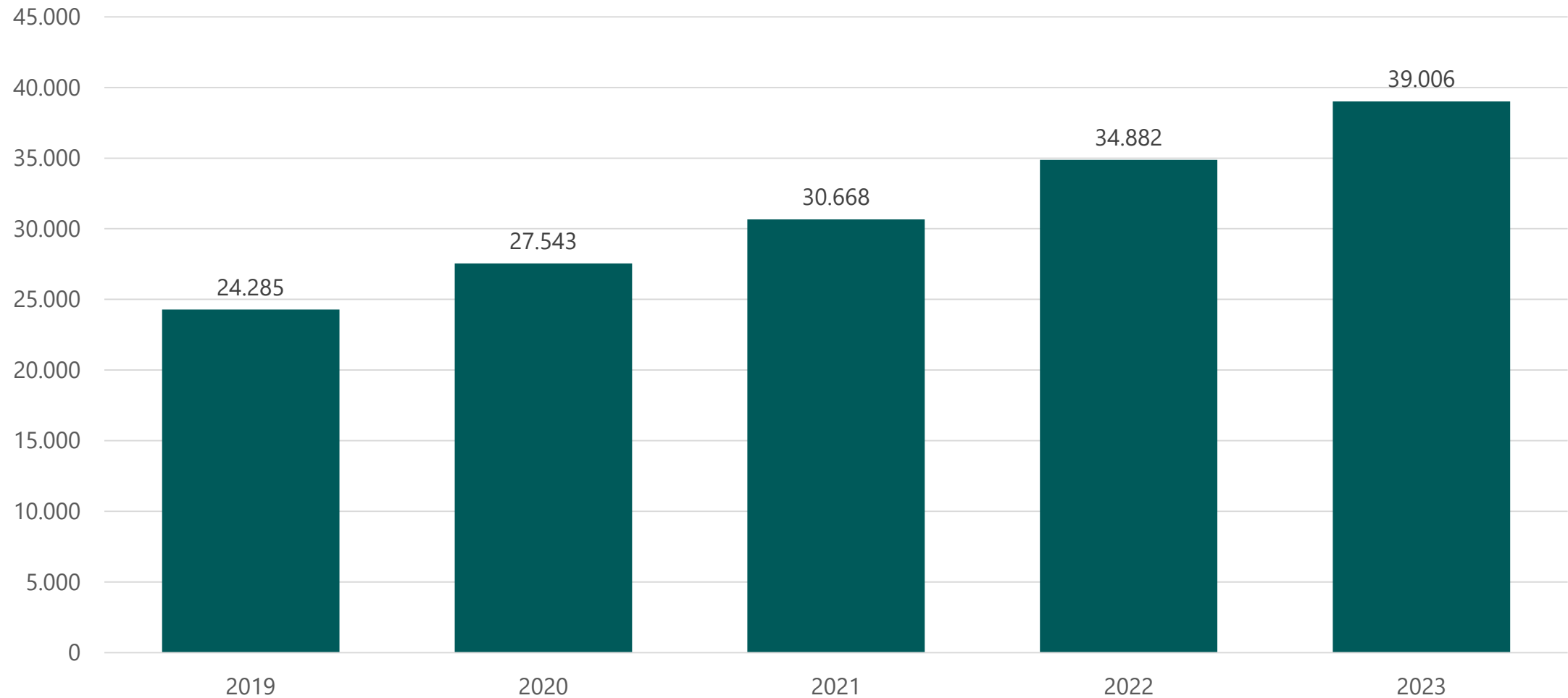
- Samme muligheder for hjælpemidler, studiematerialer, tolkning, praktisk hjælp og sekretær som på andre uddannelser
- Udelukkende støttetimer til Virksomhedspraktik (EGU sporet)



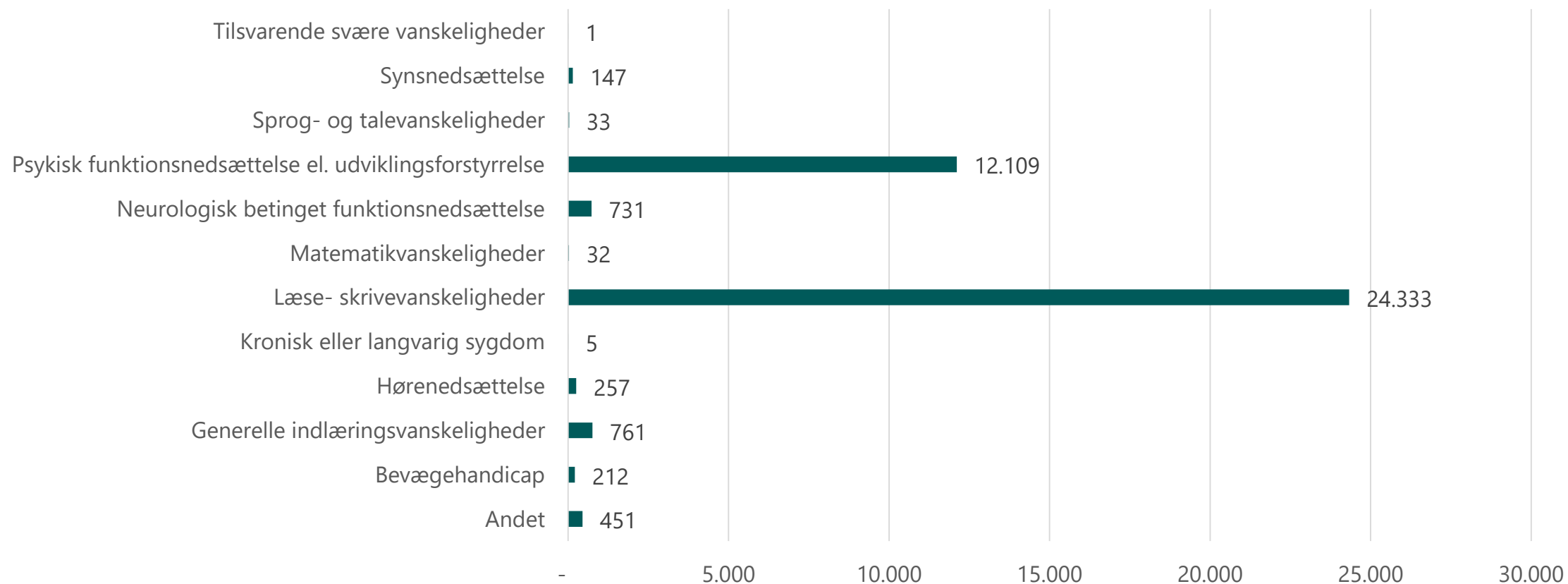
Udviklingen i SPS-ansøgninger på UU



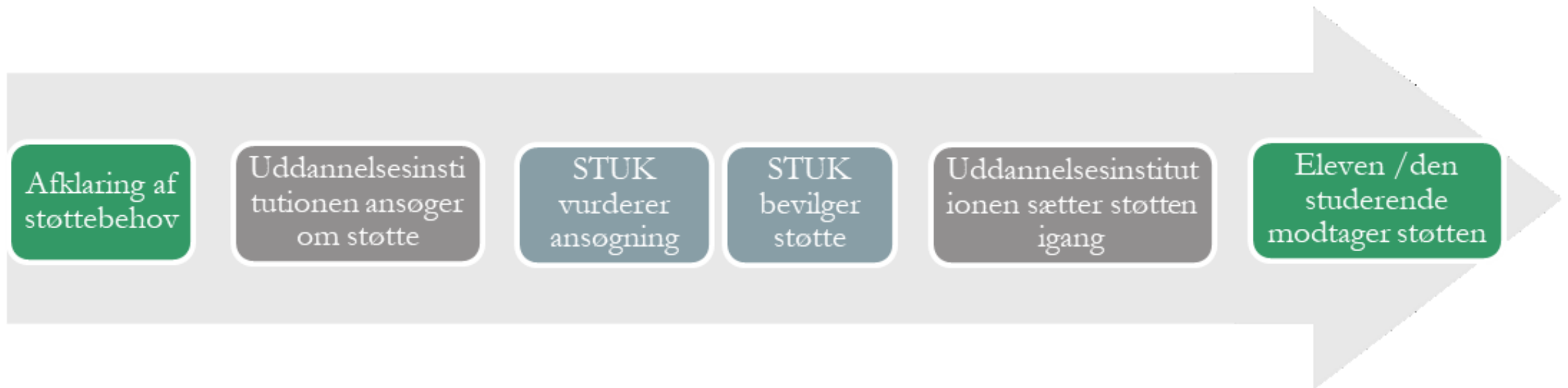
Udvikling i støttemodtagere UU



Støttemodtagere UU fordelt på funktionsnedsættelse



Sagsgangen for SPS



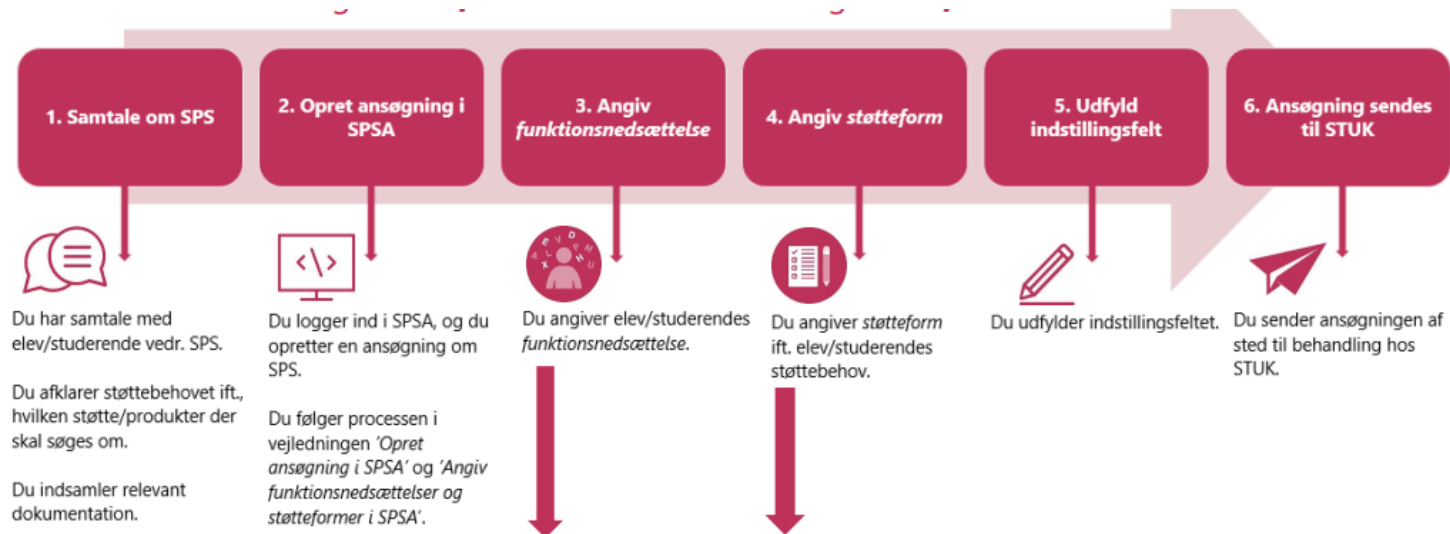
Sagsbehandlingstid

- 90% - næsten - inden 30 dage
- Syns- og høresager samt visse bevægesager behandles som hastesager
- **Forudsætning for hurtig behandling:**
 - Tilstrækkelig dokumentation
 - Tydelig beskrivelse af støttebehov

SPSA har en svarfrist på 3 uger fra ansøgningen er blevet returneret. Hvis skolen ikke reagerer inden for fristen, så lukkes sagen.

Flow'et i en ansøgning:

- [Angiv funktionsnedsættelser og støtteformer i SPSA - SPS \(spsu.dk\)](https://spsu.dk)



Funktionsnedsættelse	Eksempler
Læse-skrivevanskeligheder	<ul style="list-style-type: none"> • Ordblindhed
Psykisk funktionsnedsættelse eller udviklingsforstyrrelse	<ul style="list-style-type: none"> • Depression • Angstlidelser • Udviklingsforstyrrelser som autisme og ADHD
Neurologisk betinget funktionsnedsættelse	<ul style="list-style-type: none"> • Senfølger efter hjernerystelse • Kronisk migræne • Epilepsi
Bevægehandicap	<ul style="list-style-type: none"> • Muskelsvind • Diskusprolaps • Gigt
Hørenedsættelse	<ul style="list-style-type: none"> • Døve • Hørehæmmede
Synsnedsættelse	<ul style="list-style-type: none"> • Blinde • Svagsynede
Generelle indlæringsvanskeligheder	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticeret forsinket eller mangelfuld udvikling af evner og funktionsniveau
Matematikvanskeligheder	<ul style="list-style-type: none"> • Talblindhed
Kronisk eller langvarig sygdom	<ul style="list-style-type: none"> • Kræftforløb • Diabetes • Hjertekarsygdomme
Sprog- og talevanskeligheder	<ul style="list-style-type: none"> • Stammen • Afasi • Dysartri
Tilsvarende svære vanskeligheder	<ul style="list-style-type: none"> • Massivt omsorgssvigt • Henvist til udredning i sundhedssektoren

Støtteform	Eksempler
Afklaring, rådgivning og vejledning	<ul style="list-style-type: none"> • Test • Afklaring af støttebehov • Høre- eller synskonsulenttydelser
Læse-skriveteknologi for ordblinde	<ul style="list-style-type: none"> • Oplæsnings- og ordforslagsprogram
Synshjælpemidler	<ul style="list-style-type: none"> • It-startpakke til blinde eller svagsynede • Ergonomisk belysning
Ergonomiske hjælpemidler	<ul style="list-style-type: none"> • Bord • Stol • Læsestativ
Høretekniske hjælpemidler	<ul style="list-style-type: none"> • Lydforstærkende udstyr
Særlige hjælpemidler	<ul style="list-style-type: none"> • Hjælpemidler, som ikke hører under øvrige kategorier
Instruktion	<ul style="list-style-type: none"> • Instruktion i brug af hjælpemidler • Kurser i synskompenserende færdigheder
Sekretærhjælp	<ul style="list-style-type: none"> • Hjælp til at tage notater
Personlig assistance	<ul style="list-style-type: none"> • Praktisk hjælp og støtteperson på de Frie Skoler
Tegnsprogs- og skrivefortolkning	<ul style="list-style-type: none"> • Tolkning til døve og hørehæmmede • Undervisningsmaterialer og sikkerhedsudstyr til tolke
Undervisningsmaterialer (Nota)	<ul style="list-style-type: none"> • Studiematerialer fra Nota (rammebevilling til Nota)
Støttetimer	<ul style="list-style-type: none"> • Studiestøttetimer • Faglige støttetimer • Studiemødetimer

Dokumentation

Funktionsnedsættelse	Dokumentationen kan bestå af
Ordblindhed	Ordblindetest
Psykisk	Journal/attest/erklæring fra egen læge, speciallæge eller sygehus.
Neurologisk	Erklæringer/vurderinger fra læge, neuropsykolog og øjenlæge.
Døve/hørehæmmede	Journal fra høreklub eller sygehus eller hørekurve
Blinde og svagsynede	Journal fra øjenklinik, speciallæge eller Kennedy Centret, hvor diagnose og aktuel synsstatus fremgår.
Fysisk (bevægehæmmet)	Journal fra sygehus, speciallæge eller læge, hvor diagnosen fremgår
Kronisk eller alvorlig sygdom	Journal fra læge, speciallæge eller sygehus. Dokumentation skal beskrive de indlæringsmæssige vanskeligheder eller øvrige vanskeligheder, for eksempel bevæge- eller synsvanskeligheder, som har betydning for deltagelse i uddannelsen

Dokumentationskrav

For at få SPS skal eleven opfylde nogle generelle betingelser.

- Have en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller tilsvarende svære vanskeligheder i en sådan grad, at eleven har behov for støtte for at kunne gennemføre uddannelsen på lige fod med andre elever
- Der skal på elevens SPS ansøgning vedhæftes dokumentation på, at eleven har den konkrete funktionsnedsættelse.
- Dateret, aktuel og med tydeligt navn og cpr.

Særligt for psykiske funktionsnedsættelser gælder:

- I forbindelse med angst og depression, er det vigtigt, at dokumentationen er forholdsvis ny og dækker den aktuelle tilstand.
- Dokumentation skal indeholde en diagnose og elevens navn og CPR-nr. Det skal fremgå, hvilken læge eller sygehus, der har stillet diagnosen.

Nyt om SPSA

Siden sidst

- Forbedret system
- Fokus på skoler og leverandørers brug af SPSA
- Uhensigtsmæssigheder er blevet rettet
- Integration med Ordblindetesten

Plan fremover

- Prioritering af sager ift. støttestart
- Hjælp til brug af SPSA, bl.a. klikvejledninger
- Forenkling af SPSU
- Chatbot til SPSU og SPSA (2025)

Hold øje med nyheder på [SPSU.dk](https://spsu.dk) og tilmeld dig nyhedsbrevet



