



BØRNE- OG  
UNDERVISNINGSMINISTERIET  
STYRELSEN FOR  
UNDERVISNING OG KVALITET



# SPS workshop 8. november 2023

—

---

# Velkommen til workshop om SPS

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet STUK  
Kontor for specialpædagogisk støtte  
Jens Erik Kajhøj og Signe Højsteen

Kontakt:

Telefon: 3587 8586

E-mail: [sps@stukuvvm.dk](mailto:sps@stukuvvm.dk) (sikker mail)

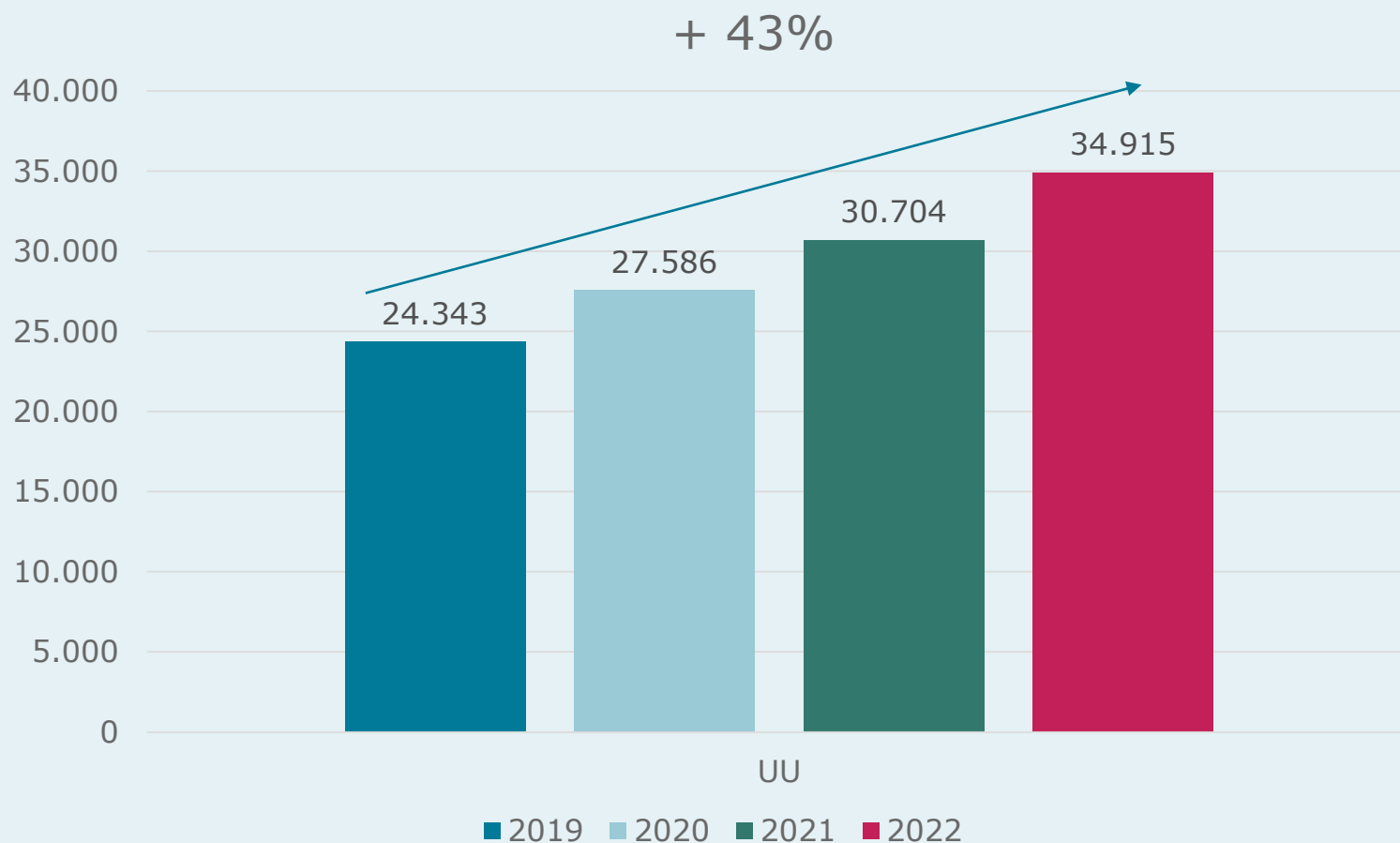
# Program for SPS workshop den 8. november 2023

- Præsentation Jens Erik Kajhøj og Signe Højsteen
- SPS kontoret
- Antal ansøgninger og støttemodtagere på ungdomsuddannelser
- Generel administration af SPSA
- Gode råd om ansøgning og dokumentation
- Støtteformer
- Hjemmeside [www.SPSU.dk](http://www.SPSU.dk)
- SPSA
- Ekstra slides:
- Ansøgning, dokumentation, bevilling, ordre og refusion

# SPS kontoret

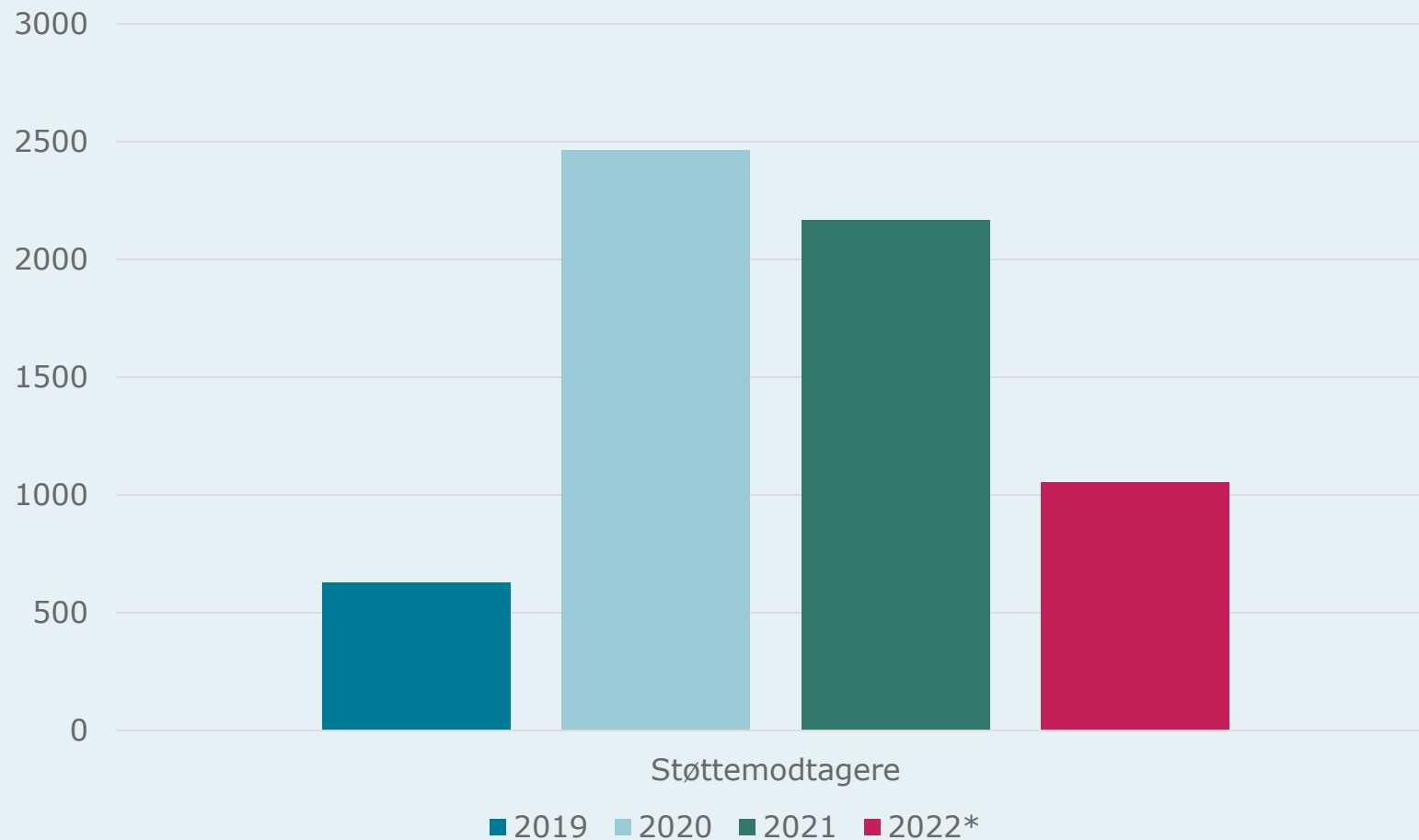
- Sagsbehandler team (11 medarbejdere)
- Handicapfagligt team (8 medarbejdere)
- Tværgående team (5 medarbejdere)
- Tilsyns team (4 medarbejdere)
- Juridisk team (4 medarbejdere)

# Udvikling i støttemodtagere UU





# Udvikling i støttemodtagere FGU



\* 1.-3. kvartal 2022



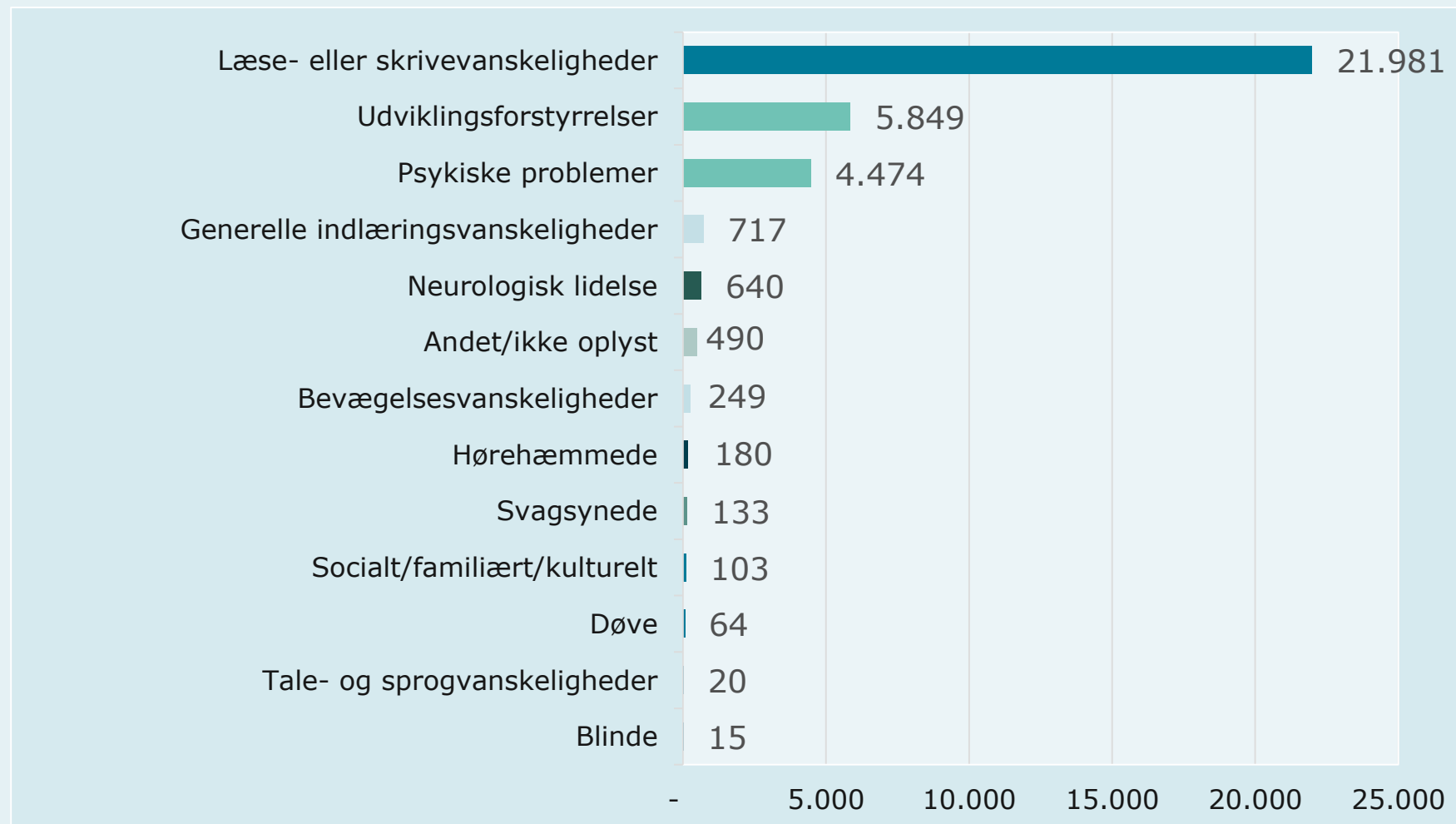
# Fordeling af støttemodtagere på ungdomsuddannelser (2022)

63%

elever med læse-  
skrivevanskelighed

30%

elever psykiske  
problemer eller  
udviklingsforstyrrelser



# Støtteformer

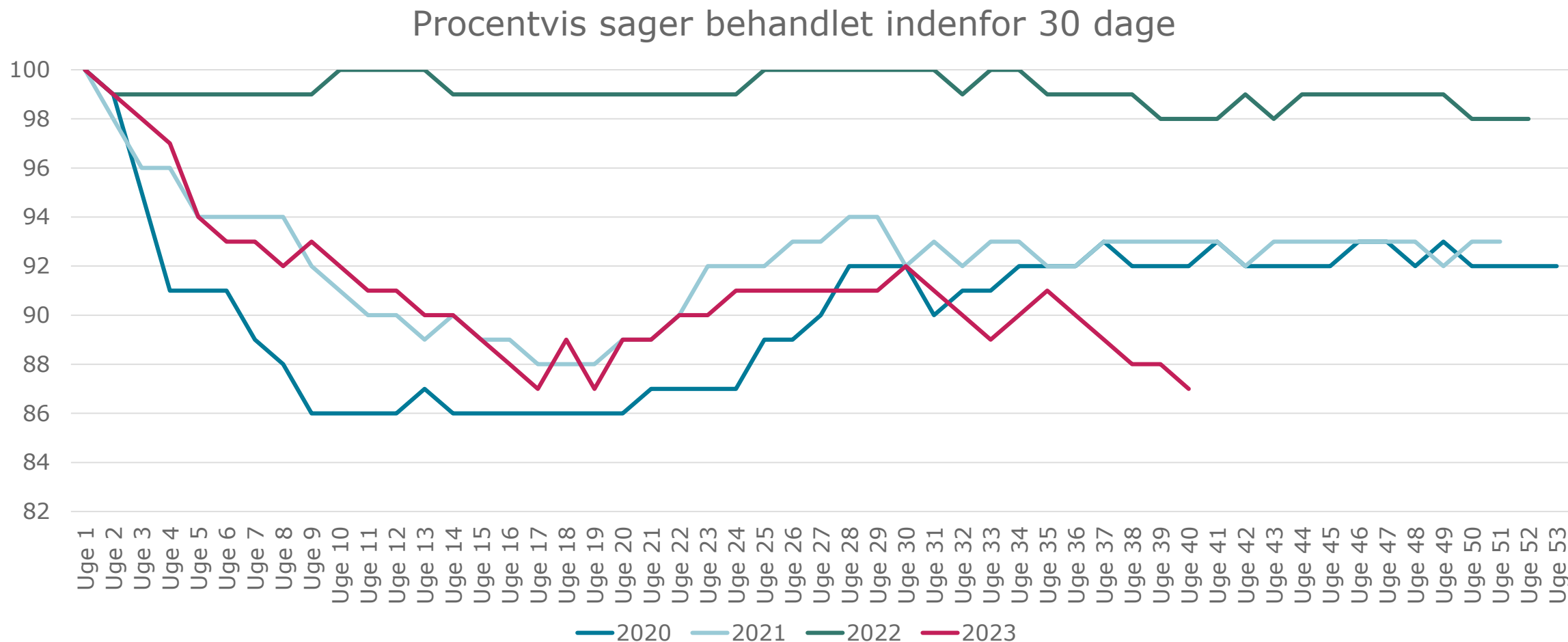
- DER ER IKKE ÆNDRET VED STØTTEFORMERNE MED SPSA
- Sekretær og personlig assistance
- Hjælpemidler og instruktion i brugen
- Særligt udformede undervisningsmaterialer
- Tegnsprogstolk og skrivetolk
- Handicapkompenserende kurser
- OG støttetimer....



Før vi kan give eleven en bevilling på studiestøttetimer, så er det vigtigt at vi får oplyst, hvad støttetimerne helt konkret skal anvendes til.

- Hvordan skal timerne bruges i forhold til eleven?.
- Hvordan tænker I, at studiestøttetimerne kan kompensere for elevens vanskeligheder?.
- Hvordan planlægger I at kunne afholde de søgte studiestøttetimer?

# Andel af sager (manuelt behandlede og automatisk tildelte) behandlet indenfor 30 dage. Medtager kun områderne UU og VU



# Gode ansøgninger behandles hurtigt

- 90% - næsten - inden 30 dage
- Syns- og høresager samt visse bevægesager behandles som hastesager
- **Forudsætning for hurtig behandling:**
  - Tilstrækkelig dokumentation
  - Tydelig beskrivelse af støttebehov
  - Nødvendige blanketter

# Dokumentationskrav

For at få SPS skal eleven opfylde nogle generelle betingelser.

- Have en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller tilsvarende svære vanskeligheder i en sådan grad, at eleven har behov for støtte for at kunne gennemføre uddannelsen på lige fod med andre elever
- Der skal på elevens SPS ansøgning vedhæftes dokumentation på, at eleven har den konkrete funktionsnedsættelse.
- Dateret, aktuel og med tydeligt navn og cpr.

# Det kan det ikke være....

Diagnoser		
Antal i dette forløb: 3		
Dato fra	Diagnosetype	Diagnose
29.11.2019	Henvisningsdiagnose	DZ032
29.11.2019	Aktionsdiagnose	DF845
Dato fra:	29.11.2019	
Dato til:	01.01.0001	
Diagnosetype:	Aktionsdiagnose	
Diagnosekode:	DF845	
Beskrivelse:	Aspergers syndrom	
1. Tillægskode og -tekst:	AZAC2 - hovedfunktionsniveau	
Enhedskode:	80260896	
Sygehus:	Psykatrien Nordjylland	
Afdeling:	Alb Amb Selvmordsforebyggelse	
Registreret af:	-	
Fritekst:	-	
29.11.2019	Bidiagnose	DF432


Lægerne Sct. Jørgens Gade I/S

Sct. Jørgens Gade 17  
7500 Holstebro  
Tlf.: 97414111  
CVR. 20403608

Holstebro 09.09.19

Vedr.:  
Cpr.nr:

Til rette vedkommende  
Undertegnede bekræfter hermed at [redacted] pga. helbredsmaessige årsager  
har behov for ekstra tid til sin skriftlige eksaminer.

  
 058238  
 Lægerne Sct. Jørgens Gade I/S  
 Telefon 97 41 41 11, Fax 97 41 44 33  
 www.97414111.dk  
 CVR/SE-nr.: 20403608  
 Bank: 6771-5484605

r kan du se din aktuelle medicin. Det er  
 behandlende læge, der ordinerer din  
 medicin og holder medicinkortet opdateret.  
 k på den enkelte medicinordination for at  
 detaljer.

tdato ↓	Lægemiddel, form og styrke ↓	Årsag ↓	
6.2019	Prednisolon "DAK" Tabletter, 5 mg	Binyre barkho rmontil skud	>
0.2018	Sertralin "Hexal" Filmovertrukne tabletter, 50 mg	Mod angst	>
5.2018	Melatonin 3 mg., 100 stk. 1-2 tabletter aften mod søvnløshed	Søvnbe svær	>
Autorisationskode			

# SPSA – Specialpædagogisk støtte administration

Vi har den 23. oktober 2023 fået nyt sagsbehandlingssystem – SPSA.

I det nye SPSA bliver man oprettet med en konkret rolle. Det kan f.eks. være som institution eller som sagsbehandler.

Det betyder bl.a. den store forskel i forhold til SPS2005, at vi ikke har samme adgange og skærmbilleder som Jer. Vi kan således ikke oprette en ansøgning eller vedhæfte bilag på Jeres vegne.

Det er ikke muligt at få ændret en bevilling, hvis f.eks. timetallet er forkert eller prisen på produktet skal reguleres. I disse tilfælde skal der altid laves en ny ansøgning.

Det er ikke muligt at få genåbnet en ansøgning, der er afgjort.

# Ansøgningsprocedure 1

## Hvornår kan man søge?

- Så snart eleven er optaget på en uddannelse.

## Hvordan søger man?

- Uddannelsesstedet indsender en ansøgning til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Ansøgningen skal indeholde:
  - ✓ En indstilling med en beskrivelse af, hvilke vanskeligheder eleven oplever på uddannelsen grundet funktionsnedsættelsen
  - ✓ Dokumentation for funktionsnedsættelsen
- <https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/administration-af-sps/saadan-soeger-du-om-sps>



# Ansøgningsprocedure 2

- Opret ansøgning og samtykkeerklæring
- Når ansøgningen oprettes, genererer SPSA automatisk et samtykke, der skal godkendes, før ansøgningen kan sendes til STUK. De valgte oplysninger om uddannelsesforløb, funktionsnedsættelse og støtteform overføres fra ansøgningen til samtykkeerklæringen sammen med elevens/den studerendes stamdata.
- <https://www.spsu.dk/-/media/filer/spsu/2023/pdf23/231018-vejledning-i-at-oprette-ansoegning-og-samtykke-i-spsa.pdf>

# Bevilling

SPS ansøgning bliver vurderet og der tages stilling til, om bilag er korrekte og fyldestgørende i forhold til skolens ansøgning.

Hvis vi mangler oplysninger i sagen, så bliver ansøgningen returneret via SPSA til skolen med anmodning om manglende bilag eller supplerende oplysninger.

SPSA har en svarfrist på 3 uger fra ansøgningen er blevet returneret. Hvis skolen ikke reagerer inden for fristen, så lukkes sagen.

# SPSA – Specialpædagogisk støtte administration

## Returneret ansøgning i SPSA

- <https://www.spsu.dk/-/media/filer/spsu/2023/pdf23/231020-vejledning-i-at-redigere-en-returneret-ansoegning-i-spsa.pdf>

Titel	SPS-ID	Elever/studerende	Uddannelsesområde	Ændret den	Oprettet den	Status
<a href="#">SPS-00011-19</a>	17	<a href="#">Annette Wolff</a>	GYM	03-10-2023 21:00	03-10-2023 21:00	Kladde
<a href="#">SPS-00011-18</a>	17	<a href="#">Annette Wolff</a>	GYM	03-10-2023 20:22	03-10-2023 20:22	Kladde
<a href="#">SPS-00012-19</a>	18	<a href="#">Erika Dunker</a>	GYM	25-09-2023 10:07	25-09-2023 10:07	Afventer samtykke
<a href="#">SPS-00014-16</a>	20	<a href="#">Otto Rikstad</a>	GYM	05-10-2023 14:04	25-09-2023 	Returneret til institution
<a href="#">SPS-0006E-2</a>	110	<a href="#">Mads Skjern</a>	GYM	22-09-2023 16:53	22-09-2023 16:44	Godkendt

# SPSA – Specialpædagogisk støtte administration

- HUSK, at I skal sende ansøgningen retur i SPSA, så den kan blive behandlet.

Når du har vedhæftet dokumentet eller ændret i indstillingen, skal du sende ansøgningen til STUK til videre behandling. Dette gør du ved at trykke på knappen "Gem og send" øverst i højre hjørne, jf. skærbilledet herunder.



# Refusion

- **Uddannelsesstedet modtager faktura fra leverandøren**

Når du modtager en faktura vedrørende SPS, skal du kontrollere, om fakturaen er korrekt i forhold til den leverede ydelse. Samtidig skal du sammenholde fakturaen med bevillingen i SPS2005.

Vi kan ikke refundere udgifter, der overstiger det bevilgede beløb. Når fakturaen er kontrolleret, kan du betale leverandøren.

- **Frist for refusion er 30 dage efter fakturaen er betalt**

Det er en betingelse for at opnå refusion, at der er oprettet en refusionsanmodning samt at refusionsanmodningen er frigivet senest 30 dage efter, at fakturaen er betalt.

Vi kan kun i særlige tilfælde se bort fra en overskridelse af fristen.

# Opret refusionsanmodning og frigiv refusionsanmodning

<https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/administration-af-sps/vejledninger-til-spsa/opret-refusionsanmodning>

<https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/administration-af-sps/vejledninger-til-spsa/frigiv-en-refusionsanmodning>

# Hjemmeside SPSU.dk

- Det er vigtigt, at du løbende holder øje med nyheder på hjemmesiden,
- <https://www.spsu.dk/>
- Du kan med fordel tilmelde dig vores nyhedsbrev, der bliver udsendt en gang om måneden.
- Du kan tilmelde dig vores nyhedsbrev via dette link:
- <https://www.uvm.dk/aktuelt/abonner>



## Abonner på øvrige nyhedsbreve

E-mail-adresse

## Vælg nyhedsbreve

- ☐ Nyt om FGU
- ☐ Nyt om eud
- ☐ Nyt om de gymnasiale uddannelser
- ☐ Nyt om folkeskolens prøver
- ☐ Nyt om prøver på de gymnasiale uddannelser
- ☐ Nyt om SPS

**TILMELD**

**Abonner på pressemeddelelser fra Børne- og Undervisningsministeriet**

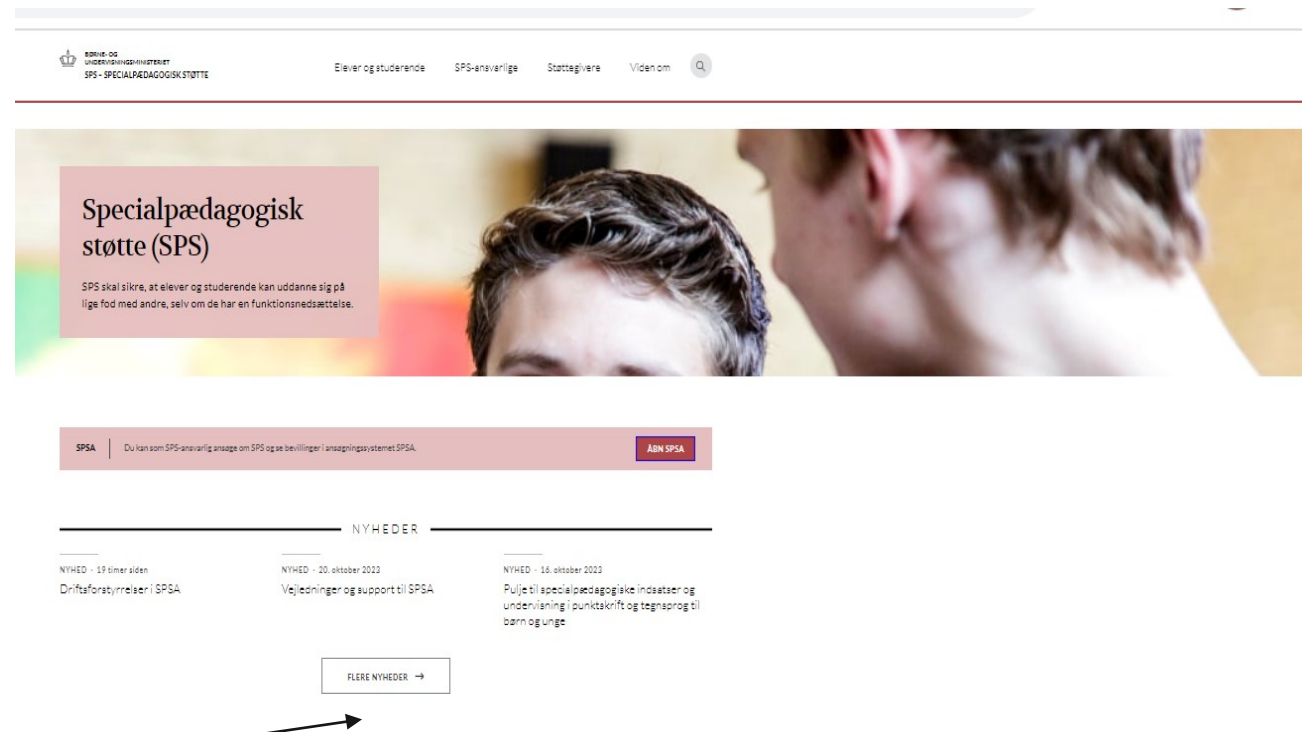
# Hjemmeside SPSU.dk

Du får linket til SPSU.dk her:

<http://www.spsu.dk>

På hjemmeside er der 4 indgange

- Elever og studerende
- SPS-ansvarlige
- Støttegivere
- Viden om
- Nyheder



# Nyttige links

- <https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/stoetteformer/ordblindhed/studiestoettetimer>
- <https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/ungdomsuddannelser/psykiske-funktionsnedsaettelser/studiestoette-til-elever-med-psykiske-funktionsnedsaettelser>
- <https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/administration-af-sps/dokumentation-for-funktionsnedsaettelse>
- <https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/administration-af-sps/vejledninger-til-spsa/opret-bestilling-af-sps>
- <https://www.spsu.dk/for-sps-ansvarlige/administration-af-sps/refusion-af-udgifter>
- <https://www.spsu.dk/for-stoettegivere/sps-i-undervisningen-og-paa-sps-hold>