



Vejledning for modulet

Vejledning og Samfund

Obligatorisk modul – 10 ECTS

Diplomuddannelse i Uddannelses-, Erhvervs- og
Karrierevejledning

Efterår 2014

1. Indledning

Vejledning for modulet Vejledning og samfund bygger på følgende forudsætninger:

- At indholdet på modulet Vejledning og samfund skal leve op til studieordningens overordnede formål
- At indholdet på modulet Vejledning og samfund skal give mulighed for, at de studerendes vejledningspraksis og personlige og faglige erfaringer kan danne udgangspunkt for en teoretisk og metodisk refleksion.
- At modulet Vejledning og samfund skal rumme mulighed for anvendelse af differentierede undervisningsformer, ligesom der skal kunne veksles mellem lærer- og deltagerstyring

Modulvejledningen er udarbejdet med udgangspunkt i den lovgivning og de bekendtgørelser, der er refereret til i

- BEK nr. 768 af 2. juli 2012 om diplomuddannelser
- Studieordning for Diplomuddannelse i Uddannelses- og Erhvervs- og Karrierevejledning, gældende fra 1. august 2014

Eksamensmæssigt henvises til

- BEK nr 1519 af 16/12/2013: Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 262 af 20. marts 2007: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

For opdateret information om studieordninger mv. – se: <http://ucl.dk/videreuddannelse-og-praksisudvikling/diplomuddannelser/diplom-i-uddannelses-erhvervs-og-karrierevejledning/>

Studemæssigt udgør **modulet 10 ECTS point** af en samlet diplomuddannelses 60 ECTS point. Denne modulvejledning opdateres og uddybes løbende på modulets elektroniske platform Fronter.

2. Læringsmål

Viden

- Skal have viden om sociologiske teorier og kunne reflektere over disse i forbindelse med vejledningsfaglige problemstillinger
- Skal kunne forstå og reflektere over lokale og globale udviklingstendensers betydning på samfunds-, organisations- og individniveau i forhold til uddannelses- og erhvervsvalget og karriereudvikling

Færdigheder

- Skal kunne anvende teorier om samfundsudvikling samt analyser om uddannelses- og arbejdsmarkedspolitiske forhold
- Skal kunne dokumentere, analysere og vurdere den samfundsmæssige udviklings betydning for uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledningens praksis

- Skal kunne begrunde egen praksis i forhold til samfundsmæssig forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejde af betydning for unge og voksnes karriereudvikling og -valg
- Skal kunne formidle vejledningsfaglige refleksioner over samfundsmæssige problemstillinger

Kompetencer

- Skal kunne håndtere beslutninger om vejledningsfaglige indsatser i forhold til uddannelsesspørgsmål og erhvervs muligheder inden for professionens etik
- Skal kunne indgå i udviklings- og undersøgelsesarbejde vedrørende uddannelses- og arbejdsmarkedsforhold
- Skal kunne strukturere forhold som fremmer og støtter egen indsigt og læring vedrørende udviklingstræk på det private og offentlige arbejdsmarked på samfunds-, organisations- og individniveau

3. Det faglige indhold

- Teoridannelser, som belyser lokale og globale udviklingstendenser og deres betydning for uddannelse og beskæftigelse
- Videnskabsteoretiske tilgange og metoder ved analyser på samfundsniveau
- Livslang læring og kompetenceudvikling i et karrierespørgsmål
- Uddannelsessystemets struktur og samfundsmæssige funktion
- Erhvervs- og arbejdsmarkedsforhold af betydning for beskæftigelse og karrieremuligheder for unge og voksne, herunder innovation og entreprenørskab
- Vejledningspolitiske indsatsområder

4. Formidling

Formidlingsformerne kan fx være holdundervisning, oplæg, vejledning, gruppearbejde, audiovisuelle kommunikationsformer, øvelser.

Det internetbaserede system FRONTER anvendes som digital platform for kommunikation og materialeudveksling mellem undervisere og hold og til kommunikation mellem de studerende.

5. Eksamen

Skriftlig fremstilling: Udarbejdelse af skriftlig opgave
Eksamensform: Opgaveaflevering
Bedømmelsesskala: 7-trins-skalaen

Prøven er ekstern. Som censor medvirker en ministerielt beskikket censor fra censorkorpset.

Der gives ikke skriftlig begrundelse for bedømmelsen.

Eksamensregistrering

Den studerende er automatisk indstillet til prøve. Ved tilmelding bruges en prøvegang, medmindre den studerende bliver forhindret pga dokumenteret sygdom og barsel.

Har den studerende ikke rettidigt afleveret opgaven, anses den pågældende prøve for ikke bestået. Bestået prøve kan ikke tages om.

Den studerende kan være tilmeldt 3 gange til samme prøve.

UCL oplyser i starten af hvert semester på Fronter¹ de studerende om frister vedrørende studiet. Fristerne gælder for områder som eksamensframelding, grupperegistrering, gentilmelding til eksamen og aflevering af skriftlige produkter mv. De relevante blanketter findes på Fronter i modulets rum.

Periode, omfang og vejledning

Opgaven udarbejdes individuelt eller i grupper på op til 3 personer².

Opgaven formulerer, identificerer og reflekterer den studerende over udvalgte problemstillinger. I løbet af modulet vejledes den studerende i valg af emne, problemformulering, problemstilling og valg af litteratur.

Opgaven udarbejdes på grundlag af en selvvalgt og af vejlederen godkendt problemformulering.

Den studerende kan modtage vejledning under opgaveskrivningen.

Den skriftlige opgave

Opgaven er et fyldestgørende skriftligt produkt, der indeholder problemafgrænsning, problemformulering med eventuelt underliggende problemstillinger, metodeovervejelser, analyse og vurdering. Den vurderes selvstændigt som afslutning på modulet.

Ved aflevering i gruppe er indledning, problemformulering og konklusion fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det hvem der har udarbejdet hvilke dele.

Indhold

Skrives indenfor selvvalgt område gerne med udgangspunkt i egen praksis med fokus på vejledning og samfund:

- En problemformulering og motivering/begrundelse for relevansen af problemformuleringen.
- Redegørelse for valg af teori og metode
- En bearbejdning af problemformulering og problemstillinger med inddragelse af bidrag som teori, udviklingsarbejde, relevant litteratur, empiriske undersøgelser, kildemateriale og egne erfaringer
- Konklusion, der viser tilbage til problemformuleringen/problemstillingerne
- Perspektivering/vurdering af konsekvenser for den vejledningsmæssige praksis.

¹ Find tidsfristerne på Fronter i modulets rum

² Grupper, der ønsker at aflevere et gruppefremstillet produkt, skal aflevere et grupperegistreringsskema, der findes på Fronter, til studieadministrationen

Formkrav

En opgave **skal** indeholde:

- Obligatorisk forside³. Forsiden indeholder oplysninger om modulets navn, måned og årstal for eksamenstermin, studerendes navn og studienummer og vejleders navn. Det anføres hvorvidt opgaven må udlånes eller ej og det samlede antal tegn med mellemrum angives⁴
- Problemformulering
- Et resume på 10-20 linjer, der indeholder en kort præsentation af emnet/problemet, undersøgelses- og arbejdsmetoder og konklusion
- Indholdsfortegnelse med angivelse af overskrifter og sidetal
- Sidetal
- Litteraturliste

Omfanget af den skriftlige opgave

Antal studerende	Maksimalt sidetal
1	12 sider
2	16 sider
3	20 sider

Ved en side forstås formatet A4 med højst 2.400 tegn, inklusiv mellemrum i gennemsnit.

Forside, indholdsfortegnelse, bilagsliste, litteraturliste og bilag indgår ikke i det maksimale sidetal.

Det maksimale omfang af opgaven skal overholdes, da opgaven ellers kan afvises ved afleveringen⁵.

Aflevering af opgaven

Opgaven afleveres elektronisk på Fronter i modulets rum. Her finder du oplysninger om afleveringsfristen.

Før du kan aflevere din opgave **skal** du først bekræfte, at du har udfærdiget opgaven uden brug af uretmæssig hjælp. Den modulansvarlige underviser instruerer nærmere i, hvordan bekræftelse og elektronisk aflevering på Fronter foregår. Se yderligere information om elektronisk aflevering i de udarbejdede vejledninger på Fronter

Bedømmelse og øvrige eksamensbestemmelser

Bedømmelsen følger bestemmelserne i BEK nr. 262 af 20. marts 2007 (Bekendtgørelse om karakter-skala og anden bedømmelse).

³ Find skabelon til obligatorisk forside på Fronter

⁴ I tekstbehandlingsprogrammet Word finder du "tegn med mellemrum" ved under "Funktioner" at vælge "Ordoptælling"

⁵ Om afvisning af opgaver der overskrider det maksimale omfang: Se UCL's eksamensreglement på Fronter

Bedømmelsen af det skriftlige oplæg er individuel og sker som en vurdering af i hvilken grad den studerende er i stand til at indfri modulets læringsmål, herunder hvorledes den studerende kan:

- Afgrænse og identificere en relevant problemformulering/relevante problemstillinger
- Reflektere over og bearbejde en problemformulering/udvalgte problemstillinger – herunder hvordan den studerende inddrager teorier og empiri fra det vejledningsfaglige område samt beslægtede fagområder
- Vurdere den måde, problemformuleringen/problemstillingerne er behandlet på, idet der inddrages metodiske og videnskabsteoretiske overvejelser samt overvejelser om pålidelighed og gyldighed
- Formidle sig fagligt

I henhold til Eksamenbekendtgørelsens, § 34, stk. 2, kan den studerendes stave- og formuleringsevne indgå i bedømmelsen. Studerende der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan opnå dispensation.

Ifølge § 18 i Eksamenbekendtgørelsen kan institutionen tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med:

- fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
- tilsvarende vanskeligheder
- andet modersmål end dansk

... når dette vurderes nødvendigt for at ligestille studerende i prøvesituationen. Yderligere oplysninger kan fås hos diplomuddannelsernes faglige vejledere.

En eventuel klage over bedømmelsen skal rettes til chefen for Kompetenceudvikling og Undervisningsmidler, University College Lillebælt senest to uger efter at bedømmelsen af eksamen er bekendtgjort.

Klagen skal være skriftlig og begrundet. For yderligere oplysning henvises til Eksamenbekendtgørelsen.

Såfremt den studerende ikke består eksamen er der mulighed for reeksamination op til to gange. Eksamensfravær grundet sygdom og barsel skal meddeles til studiekontoret. For at kunne gå til sygeeksamen kræves lægeerklæring. Sygeeksamen erstatter den ordinære eksamen og tæller derfor ikke som reeksaminationsforsøg. Såfremt en studerende ikke består eksamen eller er fraværende på grund af sygdom, tilbyder University College Lillebælt reeksamination i umiddelbar forlængelse af eksamensterminen. Øvrige studerende, der ikke har været til eksamen ved modulets afslutning kan tilmelde sig eksamen på ny i henhold til studiets normale tilmeldingsfrister og eksamensterminer.

Modulbevis

Efter eksamen tilsendes modulbevis for bestået eksamen i modulet Vejledning og samfund

6. Evaluering

Underviserne skal sammen med de studerende foretage en evaluering af modulet, idet der fokuseres på deltagernes studiearbejde, læreprocesser og udbytte samt på modulets tilrettelæggelse. Herudover evalueres modulet skriftligt på Fronter på baggrund af et fælles evalueringsskema.

7. Litteratur

Den faglige litteratur på modulet på ca. 800 sider

Den modulansvarlige udarbejder en liste over modulets litteratur eller indarbejder denne i undervisningsplanen, som studieadministrationen fremsender til censor.

I opgaven indsætter den studerende en alfabetisk ordnet liste over anvendt litteratur og anvendte referencer.