



Vejledning for modulet

Vejledning og Vejleder

Obligatorisk modul – 10 ECTS

Diplomuddannelse i Uddannelses-, Erhvervs- og
Karrierevejledning

Efterår 2014

1. Indledning

Vejledning for modulet Vejledning og vejleder, bygger på følgende forudsætninger:

- At indholdet på modulet Vejledning og vejleder skal leve op til studieordningens overordnede formål
- At indholdet på modulet Vejledning og vejleder skal give mulighed for, at de studerendes vejledningspraksis og personlige og faglige erfaringer kan danne udgangspunkt for en teoretisk og metodisk refleksion.
- At modulet Vejledning og vejleder skal rumme mulighed for anvendelse af differentierede undervisningsformer, ligesom der skal kunne veksles mellem lærer- og deltagerstyring

Modulvejledningen er udarbejdet med udgangspunkt i den lovgivning og de bekendtgørelser, der er refereret til i

- BEK nr. 768 af 2. juli 2012 om diplomuddannelser
- Studieordning for Diplomuddannelse i Uddannelses- og Erhvervs- og Karrierevejledning, gældende fra 1. august 2014.

Eksamensmæssigt henvises til

- BEK nr 1519 af 16/12/2013: Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 262 af 20. marts 2007: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

For opdateret information om studieordninger mv. – se: <http://ucl.dk/videreuddannelse-og-praksisudvikling/diplomuddannelser/diplom-i-uddannelses-erhvervs-og-karrierevejledning/>

Studiemæssigt udgør modulet 10 ECTS point af en samlet diplomuddannelses 60 ECTS point. Denne modulvejledning opdateres og uddybes løbende på modulets elektroniske platform Fronter.

2. Læringsmål

Viden

- Skal have viden om uddannelses- erhvervs- og karrierevejledningens teori, metode og praksis
- Skal kunne forstå og reflektere over sammenhængen mellem teori, metode og praksis

Færdigheder

- Skal kunne anvende karrierevalgsteoretiske og vejledningsmetodiske tilgange til uddannelses- erhvervs- og karrierevejledning
- Skal kunne begrunde og anvende vejledningsfærdigheder i uddannelses- erhvervs- og karrierevejledning og vurdere relevansen af dem i forskellige sammenhænge
- Skal kunne formidle faglige problemstillinger og overvejelser til samarbejdspartnere

Kompetencer

- Skal kunne håndtere komplekse problemstillinger i uddannelses- erhvervs- og karrierevejledningspraksis
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for fagområdets etik
- Skal kunne identificere egne behov for læring og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer

3. Det faglige indhold

- Vejlednings- og karrierevalgsteorier, herunder metodiske implikationer af forskellige tilgange
- Videnskabsteoretiske tilgange i relation til vejlednings- og karrierevalgsteorier og vejledningsmetoder
- Hovedtræk af den professionelle vejlednings historie og udvikling i nationalt og internationalt perspektiv, herunder fortolkning af politiske mål og strategier
- Strategier og modeller for vejledningsaktiviteter, herunder vejledningens rolle og funktion
- Den individuelle vejledningssamtale
- Gruppevis og kollektive vejledningsaktiviteter
- IT- baserede vejledningsaktiviteter
- Ethiske dilemmaer og principper for vejledning og vejledere, herunder vejledningens forvaltningsretlige grundlag

4. Formidling

Formidlingsformerne kan fx være holdundervisning, oplæg, vejledning, gruppearbejde, audiovisuelle kommunikationsformer, øvelser.

Det internetbaserede system FRONTER anvendes som digital platform for kommunikation og materialeudveksling mellem undervisere og hold og til kommunikation mellem de studerende.

5. Eksamen

En mundtlig prøve kombineret med et selvproduceret medieprodukt og skriftligt oplæg

Et skriftligt oplæg er en sammenhængende tekst, der uddyber den valgte problemstilling og danner baggrund for den mundtlige prøve.

De(n) studerende udarbejder et skriftligt oplæg og et selvproduceret medieprodukt, der illustrerer udvalgte dele af en vejledningssamtale. Er medieproduktet en video, skal denne være af 3 til 5 min. længde.

Skriftligt oplæg og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen. Medieproduktet indgår ikke i bedømmelsen.

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins-skalaen. Som censor medvirker en ministerielt beskikket censor fra censorkorpset.

Der gives ikke skriftlig begrundelse for bedømmelsen.

Eksamensregistrering

Som studerende er man automatisk indstillet til prøve. Ved tilmelding bruges en prøvegang, medmindre man bliver forhindret pga dokumenteret sygdom og barsel.

Har man ikke rettidigt afleveret opgaven, anses den pågældende prøve for ikke bestået. Bestået prøve kan ikke tages om.

Man kan være tilmeldt 3 gange til samme prøve.

UCL oplyser i starten af hvert semester på Fronter¹ de studerende om frister vedrørende studiet. Fristerne gælder for områder som eksamensframelding, grupperegistrering, gentilmelding til eksamen og aflevering af skriftlige produkter mv. De relevante blanketter findes på Fronter i modulets rum.

Periode, omfang og vejledning

Oplægget og det selvproducerede medieprodukt udarbejdes individuelt eller i grupper af to. Begge studerende skal i så fald figurere som vejledere på medieproduktet.

I oplægget formulerer, identificerer og reflekterer de(n) studerende over udvalgte problemstillinger/udviklingsområder. I løbet af modulet vejledes de(n) studerende i valg af emne, problemformulering, problemstilling og valg af litteratur. Oplægget udarbejdes på grundlag af en selvvalgt og af vejlederen godkendt problemformulering.

Ved aflevering i gruppe er indledning, problemstilling og konklusion fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det hvem der har udarbejdet hvilke dele.

De(n) studerende tilbydes vejledning under udarbejdelse af det skriftlige oplæg og medieproduktet

Indhold

Udover de nedenfor anførte Formkrav, er der ikke bestemte indholdsmæssige krav til oplægget, men det kan eksempelvis indeholde:

- Indledning. Beskrivelse af vejledningsform og ramme. Hvilken form for vejledning handler opgaven om? Hvilke rammer er vejledningen nedlagt i? Hvilke lovkrav, frivillig ikke frivillig m.v. Hvilke problemstillinger opleves, som der tages udgangspunkt i? Begrundelse for problemstilling. Begrundelsen må meget gerne både være af personlig og mere teoretisk art.
- Præcisering af problemstilling. Skriv denne som én sætning. Problemstillingen/ problemformuleringen/ udviklingsmålet skal være knivskarp og ikke til at misforstå. Pas på, at den ikke bliver for bred! Problemstillingen må ikke kun lægge op til beskrivelser. Den skal være optakt til både beskrivelser, forklaringer og vurderinger.
- Teori og metode. Hvad vil jeg analysere, hvordan og ud fra hvilke teorier? (begrundelse for teorivalg og for oplæggets struktur)
- Præsentation/analyse/diskussion og vurdering af vigtige begreber og deres anvendelighed i relation til problemstillingen. Det er oplagt her at komme ind på hvad I synes god vejledning er,

¹ Find tidsfristerne på Fronter i modulets rum

og hvad en god vejleder er kendetegnet ved. Der kan her udmærket være 'løse ender', eller stilles spørgsmål, som der kan arbejdes videre med i den mundtlige del af eksamen. Det er i dette afsnit, at tyngden skal ligge – afsnittet skal helst have en diskuterende form.

- Beskrivelse af medieproduktet. Dette punkt kan også placeres først i oplægget, hvis det skønnes hensigtsmæssigt. Der skal her ikke analysere på videoen!! Beskrivelsen bør ikke fylde mere en højst 1/3 A4 side.
- Sammenfatning/opstilling af konsekvenser. Et oplæg kan ikke indeholde en konklusion, da det ikke er en opgave, hvor alt analyseres/diskuteres til bunds. Sammenfatningen skal relatere sig til problemstillingen. Der må ikke her inddrages nyt stof, som ikke har været bearbejdet i oplægget indtil nu.
- Evt. dokumentationsmateriale. Oversigt, tabeller m.v. i begrænset omfang og kun relevant materiale.

Formkrav

Et skriftligt oplæg **skal** indeholde:

- Obligatorisk forside². Forsiden indeholder oplysninger om modulets navn, måned og årstal for eksamenstermin, studerendes navn og studienummer og vejleders navn. Det anføres hvorvidt opgaven må udlånes eller ej og det samlede antal tegn med mellemrum angives³
- Problemformulering/ udviklingsmålet
- Indholdsfortegnelse med angivelse af overskrifter og sidetal
- Sidetal
- Litteraturliste

Omfanget af det skriftlige oplæg

Antal studerende	Maksimalt sidetal
1	6 sider
2	8 sider

Ved en side forstås formatet A4 med højst 2.400 tegn, inklusiv mellemrum i gennemsnit. Forside, indholdsfortegnelse, bilagsliste, litteraturliste og bilag indgår ikke i det maksimale sidetal. Det maksimale omfang af oplægget skal overholdes, da opgaven ellers kan afvises ved afleveringen⁴.

² Find skabelon til obligatorisk forside på Fronter

³ I tekstbehandlingsprogrammet Word finder du "tegn med mellemrum" ved under "Funktioner" at vælge "Ordoptælling"

⁴ Om afvisning af opgaver der overskrider det maksimale omfang: Se UCL's eksamensreglement på Fronter

Aflevering af det skriftlige oplæg

Det skriftlige oplæg afleveres elektronisk på Fronter i modulets rum. Her finder du oplysninger om afleveringsfristen.

Før du kan aflevere dit skriftlige oplæg **skal** du først bekræfte, at du har udfærdiget oplægget uden brug af uretmæssig hjælp. Den modulansvarlige underviser instruerer nærmere i, hvordan bekræftelse og elektronisk aflevering på Fronter foregår. Se yderligere information om elektronisk aflevering i de udarbejdede vejledninger på Fronter

Mundtlig prøve

Det skriftlige oplæg er efterfulgt af en mundtlig prøve. Eksamen er tilrettelagt som en individuel prøve eller en gruppeprøve.

Studerende der afleverer gruppefremstillede oplæg går til mundtlig prøve i grupper. Studerende der afleverer individuelt går til individuel prøve.

Eksamen former sig som en samtale mellem eksaminand(er) og eksaminator, hvori censor kan deltage.

Prøvetiden fastsættes på følgende måde:

Antal studerende	Prøvetid inklusive vortering (minutter)	Eksaminationstid (minutter)	Heraf minutter til selvstændigt oplæg
1	30	23	7
2	45	34	11

De(n) studerende kan maksimalt disponere over 1/3 af eksaminationstiden til et selvstændigt oplæg incl. fremvisning af medieproduktet..

Bedømmelse og øvrige eksamensbestemmelser

Bedømmelsen følger bestemmelserne i BEK nr. 262 af 20. marts 2007 (Bekendtgørelse om karakter-skala og anden bedømmelse).

Bedømmelsen af det skriftlige oplæg er individuel og sker som en vurdering af i hvilken grad den studerende er i stand til at indfri modulets læringsmål, herunder hvorledes den studerende kan:

- Afgrænse og identificere en relevant problemformulering/relevante problemstillinger
- Reflektere over og bearbejde en problemformulering/udvalgte problemstillinger – herunder hvordan den studerende inddrager teorier og empiri fra det vejledningsfaglige område samt beslægtede fagområder
- Vurdere den måde, problemformuleringen/problemstillingerne er behandlet på, idet der inddrages metodiske og videnskabsteoretiske overvejelser samt overvejelser om pålidelighed og gyldighed
- Formidle sig fagligt

Oplæg og mundtlig præsentation indgår samlet i bedømmelsen.

I henhold til Eksamensbekendtgørelsens, § 34, stk. 2, kan den studerendes stave- og formuleringsevne indgå i bedømmelsen. Studerende der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan opnå dispensation.

Ifølge § 18 i Eksamensbekendtgørelsen kan institutionen tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med:

- fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
- tilsvarende vanskeligheder
- andet modersmål end dansk

... når dette vurderes nødvendigt for at ligestille studerende i prøvesituationen. Yderligere oplysninger kan fås hos diplomuddannelsernes faglige vejledere.

En eventuel klage over bedømmelsen skal rettes til chefen for Kompetenceudvikling og undervisningsmidler, University College Lillebælt senest to uger efter at bedømmelsen af eksamen er bekendtgjort.

Klagen skal være skriftlig og begrundet. For yderligere oplysning henvises til Eksamensbekendtgørelsen.

Såfremt den studerende ikke består eksamen er der mulighed for reeksamination op til to gange. Eksamensfravær grundet sygdom eller barsel skal meddeles til studiekontoret. For at kunne gå til sygeeksamen kræves lægeerklæring. Sygeeksamen erstatter den ordinære eksamen og tæller derfor ikke som reeksaminationsforsøg. Såfremt en studerende ikke består eksamen eller er fraværende på grund af sygdom, tilbyder University College Lillebælt reeksamination i umiddelbar forlængelse af eksamensterminen. Øvrige studerende, der ikke har været til eksamen ved modulets afslutning kan tilmelde sig eksamen på ny i henhold til studiets normale tilmeldingsfrister og eksamensterminer.

Modulbevis

Efter eksamen tilsendes modulbevis for bestået eksamen i modulet Vejledning og vejleder.

Evaluering

Underviserne skal sammen med de studerende foretage en evaluering af modulet, idet der fokuseres på deltagernes studiearbejde, læreprocesser og udbytte samt på modulets tilrettelæggelse. Herudover evalueres modulet skriftligt på Fronter på baggrund af et fælles evalueringsskema.

6. Litteratur

Den faglige litteratur på modulet er på ca. 800 sider

Den modulansvarlige udarbejder en liste over modulets litteratur eller indarbejder denne i undervisningsplanen, som studieadministrationen fremsender til censor.

I opgaven indsætter den studerende en alfabetisk ordnet liste over anvendt litteratur og anvendte referencer.