



||||| STATENS
UDDANNELSESSTØTTE

Kontoret for støtte og handicap:

Hovedområder på SPS kontoret

Sagsbehandling

Handicaptillæg

Frie kostskoler (FK)

Frie grundskoler (FG)

Ungdomsuddannelserne

- EUD, EUX, STX, HHX, HTX, HF, SOSU (assistent, hjælper) VUC – HF (HF. - enkeltfag)

Videregående Uddannelser

- Dialog med uddannelsesstederne
- Vurdering af dokumentation mv.
- Bevilling og bevillingsbreve

Antal sager for 2010 (39878) uden handicaptillæg (2000)

Øvrige opgaver

- Ministerbetjening
- Tværministerielle udvalg
- Vidensdeling og netværk
- Udbudsforretninger
- Samarbejdsaftaler og kontrakter med leverandører

Ansøgninger pr. år

	2008	2009	2010	2011
EUD	5935	6814	8236	6977
GYM/SOSU	3034	4384	6106	5322
FG	10871	11183	11847	11234
FK	7018	6571	7063	5022
VU	4665	5251	6742	5570
I alt	31523	34213	39994	34125

SPS pr. handicaptype EUD

	2008	2009	2010	2011
Døve/høre- vanskeligheder	105/25	110/30	109/28	110/35
Blinde/Svagsyn- ede	2/36	1/39	3/44	4/38
Bevægelsesvan- skeligheder	192	200	182	128
Læse/skrivevan- skeligheder	3498	4089	4787	4697
Neurologiske	42	42	37	38
Udvikl./psy.	198	279	413	450

SPS pr. handicaptype GYM/SOSU/VUC

	2008	2009	2010	2011
Døve/høre- vanskeligheder	54/33	54/23	52/45	61/44
Blinde/Svagsyn- ede	12/52	14/50	13/50	13/68
Bevægelsesvan- skeligheder	71	77	71	87
Læse/skrivevan- skeligheder	1410	2228	2957	3280
Neurologiske	18	21	25	22
Udvikl./psy	144	243	336	441

SPS pr. handicaptype VU

	2008	2009	2010	2011
Døve/høre- vanskeligheder	58/23	63/30	64/36	62/33
Blinde/Svagsyn- ede	16/82	16/83	15/102	17/96
Bevægelsesvan- skeligheder	255	312	292	251
Læse/skrivevan- skeligheder	1426	1626	1863	1935
Neurologiske	49	59	63	67
Udvikl./psy	234	329	486	630

Regelgrundlaget

UU:

BEK nr. 873 af 1. september 2008

VU:

LBK nr. 210 af 1. marts 2007

BEK nr. 819 af 2. juli 2007

Kontoret for støtte og handicap

Kontor for SPS og Handicap

Uddannelsesstyrelsen, Afdelingen for Uddannelsesstøtte

Vester voldgade 123, 1.

1552 København V

telefon: 33 92 60 03

fax: 33 92 56 66

e-mail: sps@udst.dk

CVR: 16 69 19 09

Telefontid

mandag - fredag: 10.00 - 12.00

Kontoret for støtte og handicap

- Tolkning.
- Automatisk tildeling.
- Vedhæfte funktionen.
- IT startpakke – Program pakke.
- Returnering – Tyveri – Andet
- Refusion regler

Kontoret for støtte og handicap

Tolkning

- Som uddannelsessted skal du være opmærksom på følgende:
- Du skal fortsat bede tolkebrugeren vælge mellem en af hovedleverandørerne (Center for Døve eller Tolkecenter Danmark)
- Der skal i SPS2005 tastes en ansøgning, hvor det af indstillingen fremgår, hvilken tolkeleverandør der peges på.
- Når bevillingen modtages på uddannelsesstedet, skal ordren sendes til leverandøren.
- Hvis leverandøren ikke har ledige tolkeressourcer til at påtage sig opgaven, melder leverandøren dette tilbage til uddannelsesstedet og Styrelsen
- Styrelsen vil herefter tage kontakt til leverandører på den supplerende aftale og give uddannelsesstedet besked, når der er fundet en tolk til tolkebrugeren.
- Styrelsen får i den forbindelse behov for oplysninger, skema og kontaktoplysninger til tolkebrugeren.

Kontoret for støtte og handicap

Tolkning

- Tolketimer bevilliges i rammer af (200 – 300 timer)
- Skolen skal samme med den eleven/tolkeleverandøren vurdere hvor, hvornår der skal være tolk tilstede.
- Der bevilliges kun tolk til opstart, personalemøder o. lign. i praktikken.
- Der kan bevilliges faglige støttetimer i stedet for tolketimer til den praktiske undervisning (værksted, køkken o. lign.)

Kontoret for støtte og handicap

Automatisk tildeling

- Spring sagsbehandlingstiden over - brug automatisk tildeling <http://spsu-net.spsu.dk/eud/sps2005-vejledninger/automatisktildeing.html>
- Ramme til tolketimer.
- Ramme til studiematerialer.
- Ramme til sekretær eller praktisk hjælp.
- Støttetimer Læse/-skrivevanskeligheder med uddannelsesstedet som leverandør.
- Studiestøttetimer Læse/-skrivevanskeligheder med ekstern leverandør,
- fx et kommunikationscenter.

Kontoret for støtte og handicap

Automatisk tildeling

- **Forløbsbeskrivelser, ved støttetimer og studiestøttetimer, kun Læse/-skrivevanskeligheder.**

Der skal fortsat sendes forløbsbeskrivelser ind til os med *post/mail/vedhæfte*. Alle skoler, skal sende forløbsbeskrivelser. Den skal indeholde en kort beskrivelse af hvad timerne har været brugt til og hvad de nye timer skal bruges til. Vi vil føre kontrol med, at der kommer forløbsbeskrivelser ind og at timerne er anvendt til rette formål.

Kontoret for støtte og handicap

Vedhæfte bilag

- Fordelen ved at vedhæfte bilag til ansøgningen i SPS2005 er blandt andet, at dokumentationen ikke bliver væk, og at den kommer hurtigt frem. Sikkerheden er høj, da dokumentationen sendes via den sikre forbindelse i systemet.
- Bemærk, at det kun er muligt at vedhæfte bilag, som er gemt i pdf-format.
- <http://spsu-net.spsu.dk/gymhf/sps2005-vejledninger/vedhaeftefunktion.html>

Kontoret for støtte og handicap IT-startpakke – programpakke

- Programpakke: Talesyntese, Ordforslagsprogram samt OCR-program.
- Skolen står selv for at installere programpakken.
- Der kan ikke bevilliges begge dele.

Kontoret for støtte og handicap returnering af IT-startpakker.

- Hjælpemidler, der skal returneres, er for eksempel it-startpakker, høreteknisk udstyr og andet it-udstyr. Hjælpemidlerne skal retur til leverandøren.
- Hvis eleven fortsætter på en ny uddannelse eller flytte skole, er det mest hensigtsmæssigt, at eleven ikke afleverer sin startpakke/høretekniske udstyr/ergonomiske møbler. Eleven skal ved start på det nye uddannelsessted henvende sig til den SPS-ansvarlige og gøre opmærksom på, at der skal søges om at få startpakken overflyttet.
- Det er ikke muligt for eleverne at købe deres hjælpemidler af styrelsen.

Kontoret for støtte og handicap

Tyveri, ulykker og andet

- Udstyr, som går tabt som følge af tyveri, ulykker eller andre pludselige eller uforudsete hændelser, ombyttes.
- De studerende fremsender i disse sager ansøgning om ombytning via deres uddannelsessted. Det er dog en absolut forudsætning, at der i disse sager foretages en politianmeldelse, og at der forelægges kopi af politiets registrering af anmeldelsen samt en kort forløbsbeskrivelse.
- Hvis hjælpemidler ødelægges eller går tabt som følge af lemfældighed, vurderes det konkret, om der skal rejses erstatningskrav overfor låneren.

Kontoret for støtte og handicap

Refusioner

- Refusioner skal tastes og frigives senest en måned efter betaling af faktura eller udbetaling af løn til underviser.
- Vi kan kun dispensere fra fristen i særlige tilfælde.
- Husk derfor at tage højde for dette henover sommeren, så at I får tastet og frigivet i tide på trods af ferie. Manglende indtastninger på grund af sommerferie anses nemlig ikke for et særligt tilfælde.